**Приложение № 1к приказу**

**от 3.10.2019 г.№ 159 А**

**Смоленское областное государственное бюджетное учреждение**

**«Социально-оздоровительный центр «Голоёвка»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**о педагогическом совете**

**СОГБУ «Социально-оздоровительный центр «Голоёвка»**

**Д. Профилакторий ЗИЛ**

1. **Общие положения.**

1.1. Педагогический совет СОГБУ «СОЦ «Голоёвка»  (далее Педагогический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса учреждения.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом СОГБУ «СОЦ «Голоёвка».

 1.3. Положение о педагогическом совете рассматривается на собрании педагогических работников и утверждается руководителем учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

**2. Задачи**

2.1. Определение приоритетных направлений развития  службы дополнительного образования и воспитания учреждения  .

2.2. Повышение  методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о новейших методах, технологиях, разных видах практик, актуальных для современного дополнительного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

 2.5. Координации деятельности педагогических работников по  реализации комплексной воспитательной и образовательной программы.

**3. Содержание и основные формы работы**

3.1.Формирование целей и задач  педагогической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в СОГБУ «СОЦ «Голоёвка».

3.2.Осуществление планирования и регулирования учебно-воспитательной деятельности, анализ и оценка результатов работы.

3.3.Определение содержания, форм и методов работы с детьми и подростками, а также сопровождающими родителями.

3.4. Оказание научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.5.Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3..Осуществление методического сопровождения комплексной воспитательной и образовательной программы СОГБУ «СОЦ «Голоёвка», разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.7.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов СОГБУ «СОЦ «Голоёвка», участие в конкурсах, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников СОГБУ «СОЦ «Голоёвка».

**4. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- рассматривает, обсуждает, проводит оценку и при­нимает  комплексные образовательные и воспитательные программы, решает вопрос о вне­сении в них необходимых изменений и дополнений;

- планирует и организовывает работу временных творческих групп;

- контролирует реализацию и эффективность принятых программ;

- заслушивает отчеты и прини­мает решение об эффективности использования про­грамм в образовательно-воспитательном процессе Учреждения;

- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;

- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

**5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет создается из числа опытных педагогов, избранных на собрании педагогических работников.

5.2. Руководство  деятельностью Педагогического совета  осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Делопроизводство Педагогического совета  осуществляет секретарь.

5.4. Заседания Педагогического совета  проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца.

 5.5. .Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Педагогического совета.

1. **Права и обязанности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет СОГБУ «СОЦ «ГОЛОЁВКА» имеет право:

* выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в СОГБУ «СОЦ «ГОЛОЁВКА»;
* прогнозировать пути развития педагогической и методической деятельности;
* планировать возможные формы и направления работы с детьми и подростками в СОГБУ «СОЦ «ГОЛОЁВКА» на год;
* вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного и воспитательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
* координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим группам по планированию, содержанию, формам работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
* заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
* оказывать организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
* давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
* участвовать в аттестации педагогических работников СОГБУ «СОЦ «ГОЛОЁВКА».

6.2. Педагогический совет СОГБУ «СОЦ «ГОЛОЁВКА» обязан:

* осуществлять планирование, организацию и регулирование педагогической и методической деятельности Учреждения;
* оказывать помощь педагогам СОГБУ «СОЦ «ГОЛОЁВКА», уделять внимание методической подготовке молодых педагогов.

**7. Документация Педагогического совета**

Документацией Педагогического совета СОГБУ «СОЦ «ГОЛОЁВКА» является:

* положение о Педагогическом совете;
* план работы на год;
* протоколы заседаний Педагогического совета.

**Приложение №2 к приказу**

**от 3.10.2019 г.№ 159 А**

**Состав педагогического совета СОГБУ «СОЦ «Голоёвка»**

Машинская Ольга Анатольевна - заместитель директора по воспитательной работе;

Балихина Надежда Валерьевна – инструктор-методист по физической культуре;

Федотов Юрий Иванович – инструктор по физической культуре;

Васюткина Жанна Сергеевна – воспитатель;

Данилов Андрей Евгеньевич – воспитатель;

Даченков Борис Васильевич – воспитатель;

Иванова Татьяна Александровна – воспитатель;

Мельникова Ксения Игоревна – воспитатель;

Филимоненков Антон Александрович – воспитатель;

Зайцева Нина Владимировна – руководитель кружка;

Козлова Любовь Николаевна – вожатая.

**Приложение № 3 к приказу**

**от 3.10.2019 г.№ 159 А**

**График работы педагогического совета на 2019-2020 гг.**

1. Рабочий день – скользящий график, Учреждение работает круглосуточно.

1. Распределение рабочих дней на организационную работу:

**Понедельник** – совещание при директоре;

**Вторник** – консультационный день для педагогов;

**Понедельник, среда, пятница** – планерка педагогических работников;

**Четверг** – консультационный день по вопросу допобразования.

1. Заседания педсовета – ежеквартально.

**Приложение № 4 к приказу**

**от 3.10.2019 г.№ 159 А**

**План работы педагогического совета на 2019-2020 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок прове-**  **дения** | **Ответственный** |
| **№1** | 1.Утверждение плана работы ПС на год.  2.Назначение ответственных за проведение основных мероприятий.  5. Обсуждение состава рабочей группы, ответственных за участие в ежегодных акциях и марафонах.  6. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов весенних заездов. | январь | Зам. директора по ВР |
| **№2** | 1. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи.  2. Обсуждение и согласование локальных нормативных документов.  3. Назначение ответственных за работу жюри клубных и спортивных мероприятий.  4.  Обсуждение и утверждение тематики конференции педагогических работников по вопросам дополнительного образования. Назначение ответственных. | апрель | Зам. директора по ВР |
| **№ 3** | 1. Обсуждение хода летней оздоровительной кампании.  2.Обсуждение аттестации педагогов.  3. Обсуждение и утверждение тематики осенних заездов.  4. Анализ и обсуждение комплексной программы «Дети – наше будущее», внесение изменений. | июль | Зам. директора по ВР |
| **№4** | 1.Отчет об итогах работы в летний и осенний период,  формирование задач на будущий год.  2. Анализ работы кружка «Умелые руки».  3. Подготовка и проведение фестиваля «Созвездия».  5. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов зимних заездов. | октябрь | Зам. директора по ВР |